



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

**CUP: C87I17000140007**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-271**

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di Esperti esterni da impiegare nella realizzazione del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - **“Imparo ad Imparare: le mie competenze, il mio domani”**.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. del 28/08/ 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 28/09/2017, delibera n° 53 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 15 del 07/03/2018 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni/esterni, e criteri selezione alunni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 prot. n° 6924/B15 del 12/12/2016 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo, Avviso pubblico prot. n. AOODGFEFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica; Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, approvato con prot. n. AOODGFEFID 28610 del 13/07/2017 e autorizzato con prot. n. AOODGFEFID/31703 del 24/07/2017

**VISTE** le Linee Guida del Miur Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE e Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020

**VISTA** la nota Prot. 34185 del 2 agosto 2017 del Miur riguardante l’iter per il reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti per il progetto in oggetto.

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n° 1 Esperto per il percorso formativo “Un, due e tre...Fante, Cavallo e Re”
- b) n° 1 Esperto per il percorso formativo “Le parole in musica”.

I corsi in oggetto saranno attivati a marzo 2019 e dovranno concludersi indifferibilmente entro il 28 giugno 2019.

## **Art. 2 Prerequisiti**

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione:

- la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenze informatiche adeguate e autonomia nella gestione della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di gestire la piattaforma della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Inoltre, in riferimento al percorso formativo esperienze certificate di didattica innovativa attraverso strumenti multimediali, in particolare la radio in relazione alla rappresentazione grafico-simbolica e quantitativa nella ricerca-azione progettata.

In riferimento al percorso formativo "Un, due e tre...Fante, Cavallo e Re":

- esperienze certificate di laboratori didattici sul gioco degli scacchi per lo sviluppo delle competenze logico-deduttive.

In riferimento al percorso formativo "Le parole in musica":

- esperienze certificate di attività laboratoriali basate sullo sviluppo dell'espressività e sull'acquisizione di competenze comunicative attraverso linguaggi diversi.

## **Art. 3 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito.

## **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in cartaceo, presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 12 del giorno 20/03/2019.

La selezione sarà ritenuta valida anche al reperimento di una sola domanda.

A parità di punteggio sarà data priorità al facente istanza più giovane.

## **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 6 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

## **Art. 7 Criteri di selezione**

La selezione, come previsto dalle Linee Guida prot 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

Come indicato dal manuale Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prot 1498 del 14/02/2018 All 1, l'esperto/docente, si qualifica come un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- 2) si accerta dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi
- 3) realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- 4) svolge, come compito principale, le azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- 5) Si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- 6) favorisce il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento
- 7) Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- 8) partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- 9) Firma il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici ed ogni sezione richiesta dalla piattaforma di gestione del corso.
- 10) Partecipa, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 11) Interagisce con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive

12) Compila nell'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività

Si sottolinea l'importanza una preparazione nelle materie specifiche ma anche sensibilità nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento, nelle modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula, creando ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, motivando gli allievi e trasmettendo la voglia e la volontà di apprendere. Il ruolo presuppone l'aggiornamento dei contenuti didattici e l'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web [www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

Il Dirigente Scolastico  
Bruno Aletta