



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"

Via Affogalasino, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: RMIC8B800Q@istruzione.it PEC: RMIC8B800Q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivogramsci.it

CUP: C87I17000860007

Codice progetto Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-14

OGGETTO: Valutazione curriculum e relativa graduatoria selezione Esperti Interni.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base - **“tecnoGr@msci.NOI”**

Il giorno 15 maggio alle ore 13.30 presso i locali dell’Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, Salvatore Montesano quale presidente, l’ins. Canneti Sonia e il DSGA Mariagrazia Atzori per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per le figure di Tutor di progetto per il percorso di cui all’oggetto.

Verbalizza il Segretario, il DSGA Mariagrazia Atzori.

Il Dirigente Scolastico, constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall’avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze di partecipazione che sono allegate al presente verbale e ne fanno parte integrante:

- Esperti Interni (Allegato 1).

Si evidenzia che, per i moduli “Yes We Do Three”, “Yes We Do four” e “Yes We Can” non ci sono state candidature.

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e ad attribuire i relativi punteggi finali. Vengono quindi stilate le relative graduatorie.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscano parte integrante dello stesso (Allegato 2)

Al termine di tutte le soprariportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico:

APPROVA

- 1) Le graduatorie stilate e allegate al presente verbale e

DECRETA

Di individuare i candidati che hanno presentato istanza e, a seguito della valutazione e comparazione dei curriculum, risultano assegnatari dell'incarico per il quale hanno presentato candidatura.

Di dare mandato al responsabile del sito di istituto di provvedere alla pubblicazione delle graduatorie.

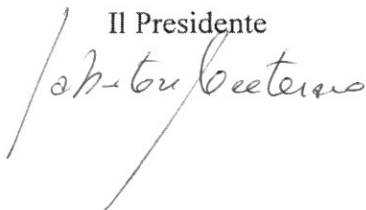
Di dare mandato al Dsga per la preparazione delle lettere di incarico.

Alle ore 14,00 il Presidente, sentita la Commissione, dichiara tolta la seduta ed unitamente a tutti i componenti presenti procede a leggere confermare e sottoscrivere il presente verbale composto da n° 2 pagine e n° 2 allegati

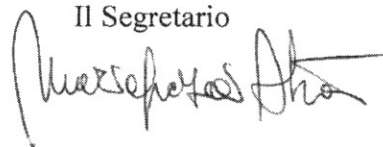
- 1) Istanze di partecipazione Esperto Interno
- 2) Graduatorie con proposta di assegnazione incarichi Esperto Interno .

Roma 15/05/2019

Il Presidente

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Antonio Cretaro', written over a diagonal line.

Il Segretario

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Marescaletto', written over a diagonal line.