



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"

Via Affogalasino, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: RMIC8B800Q@istruzione.it PEC: RMIC8B800Q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivogramsci.it

CUP: C87I17000860007

Codice progetto Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2018-14

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di Tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base - **“tecnogr@msci.NOI” Individuazione Figure Tutor di Progetto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. del 28/08/ 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’ autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’ affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

CONSIDERATO il Programma Annuale, Esercizio finanziario 2019;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n° 15 del 07/03/2018 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni/esterni, e criteri selezione alunni

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 prot. n° 6924/B15 del 12/12/2016 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base - approvato con prot. n. AOODGEFID 25954 del 26/09/2018 e autorizzato con prot. n. AOODGEFID 27750 del 24/10/2018

VISTE le Linee Guida del Miur Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE e Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020

VISTA la nota Prot. 34185 del 2 agosto 2017 del Miur riguardante l’iter per il reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la necessità di individuare tutor inerenti il progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

a) n° 1 Tutor per il percorso formativo “Yes We Do One”

b) n° 1 Tutor per il percorso formativo “Yes We Do two”
c) n° 1 Tutor per il percorso formativo “Yes We Do Three”
d) n° 1 Tutor per il percorso formativo “Yes We Do four”
per la scuola primaria.

e) n° 1 Tutor per il percorso formativo “Yes We Can”
per la scuola Secondaria di primo grado

I corsi attivati a maggio 2019 (a e b) dovranno concludersi indifferibilmente entro il 30 settembre 2019. In caso di proroga, i corsi attivati a maggio dovranno chiudersi entro dicembre 2019. Per gli altri corsi la conclusione è prevista entro settembre 2020.

Art. 2 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l’ammissione alla selezione:

- essere docente a tempo indeterminato o essere docente a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno
- appartenere al corpo docente dell’Istituto.
- la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenze informatiche adeguate ed autonomia nella gestione della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell’inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di gestire la piattaforma della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun altra disponibilità, affidando l’incarico ad altro partecipante. Costituirà titolo preferenziale l’appartenenza all’organico di riferimento dei destinatari dei moduli formativi.

Art. 3 Importo

Per i moduli indicati il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributivo.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in cartaceo, presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno 10/05/2019.

La selezione sarà ritenuta valida anche al reperimento di una sola domanda.

A parità di punteggio sarà data priorità al facente istanza più giovane.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri da 1 (uno) a 9 (nove) per indicare la preferenza

nell'ordine di incarico . Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

In ogni caso sarà attribuito un unico incarico e solo in casi eccezionali (mancanza di domande per un singolo modulo) un secondo incarico.

Art. 7 Criteri di selezione

La selezione, come previsto dalle Linee Guida prot 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Orario di servizio

Il servizio affidato è di 30 h (trenta) da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2019. In caso di proroga, entro dicembre 2019 per i due moduli attivati a maggio. Per gli altri moduli 31/09/2020.

Compiti del Tutor

Come indicato dal Manuale Operativo per la procedura di avvio progetto prot. 36400, all.1 del 10/10/2017, il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge i suoi compiti in collaborazione fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e in collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, come indicato dal manuale Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prot 1498 del 14/02/2018 All 1, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto indicando anche l'inizio e la fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente/genitori);
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi e la firma dell'eventuale patto formativo;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto segnalandolo al gruppo di coordinamento e al Dirigente Scolastico;
- provvede alla gestione della classe e cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe e di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- si interfaccia con il gruppo di coordinamento e svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione (esperto, genitori) e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico anche in orario pomeridiano.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web, sezione albo on line, www.istitutocomprensivogramsci.it

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Montesano

