



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

Via Affogalasino, 120 - 00148 Roma

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.edu.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.edu.it) a.s.2021/2022

Prot. n. 6026 del 15 giugno 2022

Al Sig. Ettore Franceschi  
[ettorefranceschi77@pec.it](mailto:ettorefranceschi77@pec.it)

Al sito  
Agli Atti

**Oggetto: Incarico di esperto esterno per moduli didattici - Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-71

CUP: C83D21003220007

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto N°8 del 19/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 30 del 12/04/2022 nella quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 13/04/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AODGEFID-18541 del 23/06/2021 di autorizzazione del progetto;

**VISTO** l'avviso di selezione per esperti esterni Prot. n° 4507 del 5/05/2022;

**RECEPITA** la disponibilità da parte del Sig. Ettore Franceschi a ricoprire il ruolo di esperto per il modulo didattico Progetto Orto;

**VISTA** la candidatura presentata e depositata agli atti dell'Istituto prot. n. 4794 del 12/05/2022;

**VISTO** il decreto di assegnazione definitiva degli incarichi di esperti esterni prot. n. 5610 del 6/06/2022;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione presentata dall'interessato ad *ATAC SpA Azienda per la mobilità* (prot. n. 6001/E del 14/06/2022) che riporta il parere positivo del responsabile della struttura;

**tutto ciò premesso e considerato parte integrante del presente atto;**

**SI STIPULA  
IL PRESENTE CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA  
TRA**

l'I.C. "Antonio Gramsci" con sede a Roma in via Affogalasino 120, C.F. 97558910580, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Laura Fioretti, C.F. FRTLRA75T63H501C,

**E**

il Sig. Ettore Franceschi, Codice Fiscale FRNTTR77L13H501A,

per la realizzazione del modulo "Progetto ORTO" - progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Sig. Ettore Franceschi, Codice Fiscale FRNTTR77L13H501A, è individuato quale esperto esterno del modulo "Progetto ORTO" in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali del proprio personale debitamente documentati.

L'esperto si impegna, se richiesto, a presentare la documentazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto e presentato a questo Istituto e si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del progetto di cui sopra.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "A. Gramsci" di Roma, secondo il calendario concordato.

Di seguito il riepilogo delle ore da svolgere e degli importi lordi che saranno corrisposti quando l'Istituto riceverà i fondi del PON.

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo orario lordo</b>	<b>Importo totale lordo</b>
Progetto ORTO	30	€ 70,00	€ 2100,00

L'Esperto si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

## **Art. 2 - Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno nel mese di giugno 2022, come da calendario predisposto dall'Istituto "A. Gramsci", e dovranno svolgersi entro il mese di luglio 2022, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie per la conclusione delle operazioni di Sistema e salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "Antonio Gramsci".

## **Art. 3 - Compiti dell'Esperto**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
7. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
8. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 9) Relazione finale contenente:
  1. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  2. Metodologia didattica
  3. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  4. Frequenza corsi
  5. Materiale didattico individuale utilizzato
  6. Materiale individuale di consumo utilizzato
  7. Problemi che occorre vengano segnalati
  8. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  9. Soluzione Test o soluzione questionari

## **Art. 4 – Compenso e modalità di pagamento**

La remunerazione oraria, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili, come di seguito riportato:

- compenso spettante agli esperti: € 70,00 orarie omnicomprensive (lordo stato).

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'esperto incaricato riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e finanziate.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

In caso di annullamento totale dell'iniziativa nulla sarà dovuto all'Esperto, ancorché incaricato.

In caso di interruzione del progetto, il pagamento sarà relativo alle sole ore effettivamente prestate e finanziate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate.

Ai fini della liquidazione del compenso, l'Esperto dovrà consegnare all'I.C. "A. Gramsci" l'autorizzazione allo svolgimento di altra attività lavorativa da parte di *ATAC SpA Azienda per la mobilità*, senza la quale non sarà possibile provvedere al pagamento della prestazione e il presente contratto sarà risolto. L'esperto dovrà consegnare inoltre la documentazione attestante l'attività svolta, il foglio firme, la relazione conclusiva. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

#### **Art. 5 - Revoca dell'incarico**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, qualora si verificano le condizioni di annullamento del corso o si riscontrino comportamenti non adeguati al ruolo e alla funzione svolta, oppure in caso di inadempimento totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico. In tali casi l'esperto non potrà pretendere dall'I.C. "Antonio Gramsci".

#### **Art. 6 - Responsabilità verso terzi**

L'I. C. "A. Gramsci" non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 7 - Cessione del Contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **Art. 8 Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 9 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'I. C. "A. Gramsci" potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Art. 10 – Obblighi di Vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto si impegna ad apporre la propria firma di presenza e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto.

#### **Art. 11 - Riservatezza**

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 12 - Codice di Comportamento**

L'Esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6 2013) e disponibile sul sito dell'Istituto.

#### **Art. 13 - Norme di Rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono approvati.

#### **Art. 14- Clausola Risolutiva Espresa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **Art. 15 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dall'Esperto saranno raccolti presso l'I.C. "Antonio Gramsci" per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'Esperto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Fioretti.

#### **Art. 16 - Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Fioretti.

#### **Art. 17 - Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigenti in materia.

**Art. 18 - Controversie e Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Roma.

**Art. 19 - Norme finali**

L'incarico è inviato per posta elettronica all'esperto. Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto via e-mail all'Istituto.

**Art. 20 - Pubblicizzazione dell'incarico**

Il presente incarico viene notificato all'interessato e pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito [www.istitutocomprensivogramsci.edu.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.edu.it) - Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Fioretti

L'esperto

