



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

**Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma**

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

## **Circolare n. 110**

**CUP: C87117000860007**

**Codice progetto: 10.2.2A - FDRPOC-LA-2018-14**

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di Esperti da impiegare nella realizzazione del Progetto: Fondi Strutturali Europeo - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoscrizione 10.2.2.A Competenze di base - "tecnoGr@msci.NOI"  
**- Individuazione esperti di progetto**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 MARzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il D.I. del 28/08/2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. 9952, del 17 dicembre 2014;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 20014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**CONSIDERATO** il Programma Annuale, Esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 15 del 07/03/2018 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni/esterni, e criteri selezione alunni;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35. prot. n. 6924/B15 del 12/12/2016 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base - approvato con prot. n. AOODGEFID 25954 del 26/09/2018 e autorizzato con prot. n. AOODFEFID 27750 del 24/10/2018

**VISTE** le Linee Guida del Miur, prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la nota prot. n. 34185 del 02 agosto 2017 del Miur riguardante l'iter per il reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTA** la necessità di individuare docenti Esperti per il progetto in oggetto.

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, in prima istanza per il personale docente a tempo indeterminato interno all'istituzione scolastica Antonio Gramsci, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n. 1 Esperto per il percorso formativo "Yes We do Three" per la scuola primaria
- b) n. 1 Esperto per il percorso formative "Yes We do Four" per la scuola primaria

I corsi attivati a marzo 2021 (a, b, c ) dovranno concludersi indifferibilmente entro giugno 2021.

### **Art. 2 Prerequisiti**

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione:

- essere docente a tempo indeterminato;
- appartenere al corpo docente dell'Istituto;
- per i soli moduli di lingua straniera, essere madrelingua rispetto alla lingua indicata nel modulo stesso;
- la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenze informatiche adeguate e autonomia nella gestione della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di gestire la piattaforma della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria, ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante;
- in riferimento al percorso formativo "Yes We Do Three" e "Yes We Do Four": esperienze certificate e/o corsi di aggiornamento in laboratori di coding per gli alunni della scuola primaria e primi elementi di robotica educativa;

### **Art. 3 Importo**

Per i moduli indicati nel percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in cartaceo, presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno 02/03/2021.

La selezione sarà ritenuta valida anche al reperimento di una sola domanda. A parità di punteggio sarà data priorità al facente istanza più giovane.

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relativa agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri da 1 (uno) a 7 (sette) per indicare la preferenza nell'ordine di incarico.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

#### **Art. 7 Criteri di selezione**

La selezione, come previsto dalle Linee Guida, prot. n. 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti, prot. n. 31732 del 25 luglio 2017, verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, preferenze espresse.

## **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Compiti dell'esperto**

Come indicato dal manuale Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prot. n. 1498 del 14/02/2018 All. 1, l'esperto/docente, si qualifica come un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- 2) si accerta dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- 3) realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- 4) svolge come compito principale, le azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- 5) si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- 6) favorisce il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;
- 7) nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- 8) partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza e alla predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione, è parte integrante del suo contratto/incarico;
- 9) firma il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici ed ogni sezione richiesta dalla piattaforma di gestione del corso;
- 10) partecipa, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;

- 11) interagisce con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 12) compila nell'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività

Si sottolinea l'importanza di una preparazione nelle materie specifiche, ma anche sensibilità nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento, nelle modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula, creando ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, motivando gli allievi e trasmettendo la voglia e la volontà di apprendere. Il ruolo presuppone l'aggiornamento dei contenuti didattici e l'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web, albo on line, <https://www.istitutocomprensivogramsci.edu.it>

Roma, 22 febbraio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimo La Rocca  
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3  
comma 2, D.Lgs.39/93