



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Divisione Generale di Interventi in materia di Educazione  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE/FSE+)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

**CUP: C87I17000150007**

**Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-12**

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di 1 figura di Coordinamento e Supporto al progetto e 1 figura di Referente per la Valutazione da impiegare nella realizzazione del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. **Individuazione di 1 figura di Coordinamento e Supporto al progetto e 1 Referente per la Valutazione.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"

**CONSIDERATO** il Programma Annuale, Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 15 del 07/03/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni/esterni, e criteri selezione alunni

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondi Strutturali Europei. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi, approvato con prot. n. AOODGEFID/7362 del 20/03/2018 e autorizzato con prot. n. AOODGEFID/7907 del 27/03/2018

**VISTE** le Linee Guida del Miur Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE e Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

**VISTA** la nota Prot. 34185 del 2 agosto 2017 del Miur riguardante l'iter per il reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti

**VISTA** la necessità di individuare figure di Coordinamento per la gestione operativa del progetto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, avente per oggetto il reperimento del personale disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connesse all'attuazione del progetto, in particolare:

- 1 figura di coordinamento e supporto al progetto
- 1 referente per la valutazione.

## **Art. 2 Prerequisiti**

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione:

- essere docente a tempo indeterminato
- appartenere al corpo docente dell'Istituto.
- la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenze informatiche adeguate ed autonomia nella gestione della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di gestire la piattaforma della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

## **Art. 3 Importo**

Per i moduli indicati il compenso è di 17,50 euro/ora lordo dipendente.

## **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in cartaceo presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno 22/11/2018.

La selezione sarà ritenuta valida anche al reperimento di una sola domanda.

A parità di punteggio sarà data priorità al facente istanza più giovane.

## **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente la dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno delle figure a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni figura a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

In ogni caso sarà attribuito un unico incarico e solo in casi eccezionali (mancanza di domande per una figura) un secondo incarico.

## **Art. 7 Criteri di selezione**

La selezione, come previsto dalle Linee Guida prot 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Come indicato dalle Linee guida, si sottolinea che la figura di Referente per la Valutazione non potrà essere sovrapponibile a nessuna funzione e incarico del progetto in oggetto sottoposta a successive procedure comparative.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso stabilito verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 9 Orario di servizio**

Il servizio affidato è

- figura di supporto gruppo di coordinamento 48 ore
- referente per la valutazione. 24 ore

da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019.

#### **Compiti.**

Figura di supporto gruppo di coordinamento:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative.
- Provvedere con il DS e il DSGA alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Inserire in piattaforma, in collaborazione con il DS e il DSGA, gli incarichi del personale selezionato, interno\esterno
- Provvedere con il DS e il DSGA a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- Occuparsi, con il DS e il DSGA, delle opportune azioni di pubblicità
- Redigere o controllare e caricare, in collaborazione con le altre figure referenti, le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- Verificare la compilazione e la congruenza dei dati in piattaforma in collaborazione con i tutor, esperti e altre referenti
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare i materiali occorrenti
- Provvedere ad inviare, in accordo con il referente dei moduli, le credenziali a tutor ed esperti.
- organizzare incontri organizzativi con le diverse figure di supporto e gestione.

Referente per la valutazione:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito dello svolgimento del progetto;
- favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti in collaborazione con le altre figure di supporto
- verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e tabulare i risultati su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità

- trasferire, in collaborazione con i consigli di classe e di interclasse i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- monitorare, in collaborazione con tutor, esperti, figure di supporto e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti del progetto ( avanzamento nella realizzazione degli obiettivi; difficoltà incontrate nella fase di attuazione; possibili correttivi per migliorare la programmazione; risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate).
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- partecipare agli incontri organizzativi con le diverse figure di supporto e gestione.

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma).

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web, albo on line, [www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

Il Dirigente Scolastico  
Bruno Aletta


