

Arch. Cristina Maiolati
Via U. Saba, 72 – Roma
Via Ulisse 28 – S. F. Circeo (LT)
c. maiolati@tiscali.it

ESTRATTO
DAL
PIANO DI EMERGENZA

Redatto ai sensi degli art. 15 e 36 del D.Lgs. 81/08

I.C. “Antonio Gramsci ”

Via Affogalasino, 120 - Roma

D.L.: DOTT.ssa LAURA FIORETTI

RSPP: ARCH. CRISTINA MAIOLATI

Cristina Maiolati

INDIRIZZI E NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

NUMERO UNICO EMERGENZA:

112

• **Polizia Soccorso Pubblico:**

113

A. O. S. CAMILLO - FORLANINI

Via Portuense, 332 - Roma

Telefono : 06551801/0658701

OSPEDALE CTO Centro Traumatologico Ortopedico:

Via S. Nemesio, 28 - Roma

Telefono : 06514911

CENTRO ANTIVELENI POLICLINICO UMBERTO I

Via del Policlinico, 155 - Roma

Telefono : 06490663

CARABINIERI : Stazione "Villa Bonelli"

Via della Magliana nuova, 424 - Roma

Telefono : 065515915

POLIZIA DI STATO: Commissariato "S. Paolo"

Via Portuense, 183 - Roma

Telefono : 0655501

VIGILI DEL FUOCO: Comando provinciale Casermetta Ostiense

Via Marmorata, 13 - Roma

Telefono : 065746808

Le procedure di emergenza antincendio saranno attuate solo dal personale qualificato in attesa dei soccorsi.

A.3 – GESTIONE DELL'EMERGENZA**Disposizioni preventive valide per tutti da trasmettere agli alunni:**

- il percorso verso l'esterno deve essere sgombro da qualsiasi ostacolo (banchi, zaini, ecc.).
- Adoperarsi affinché l'attrezzatura antincendio sia facilmente raggiungibile.
- Portare a conoscenza del Dirigente e/o del Responsabile della sicurezza, ogni eventuale incidente (avvenimento che interrompe il normale svolgimento delle attività), segno premonitore di infortunio.
- Verificare l'idoneità degli strumenti, degli attrezzi e delle macchine utilizzate per le attività, segnalare eventuali anomalie o atti vandalici sull'attrezzatura antincendio.
- Organizzare ogni attività affinché gli spazi siano sufficienti a garantire la sicurezza dei movimenti di ogni operatore.
- I locali in genere con capienza oltre le 100 persone vengono assoggettate alla normativa per i locali dello spettacolo se utilizzate in orario di servizio. Eventuali manifestazioni possono essere svolte con un numero maggiore di utenti se non in contemporaneità con l'orario di servizio.

Norme di comportamento in caso di emergenza

LA DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE (campana, megafono o "tromba da stadio")

1) PREALLARME: TRE/CINQUE SQUILLI BREVI INTERVALLATI DA UN SECONDO**2) EVACUAZIONE: UNO SQUILLO CONTINUO PER TRENTA SECONDI O PIÙ**

Qualora dovesse porsi la necessità di comunicare l'ordine di evacuazione a voce, aula per aula, sarà cura del personale non docente assicurare tale servizio.

- Uscire dall'aula facendo attenzione a lasciare cartelle, oggetti personali, ecc.
- Gli alunni si disporranno in file ordinate di una o due bambini ed utilizzeranno le uscite di emergenza indicate nelle planimetrie affisse nei locali.
- Chi non si trovasse nella propria classe (bagni, corridoi ecc.) guadagni l'uscita più vicina seguendo le indicazioni affisse nei corridoi e successivamente raggiunga il luogo sicuro.
- Mantenere la calma ed evitare di correre o gridare per non ingenerare fenomeni di panico.
- Raggiungere il luogo sicuro senza fermarsi lungo il percorso e senza ostruire l'uscita.
- Raggiunto il luogo sicuro, raggrupparsi in attesa dell'appello che sarà fatto non appena ristabilita la calma, accertarsi che non manchi nessuno, nel qual caso evitare assolutamente di tornare indietro a cercarlo ma avvertire le forze dell'ordine.
- Allontanarsi di almeno 10 metri dall'edificio senza intralciare i soccorsi stando lungo i passi carrabili e/o spazi verdi.
- Non allontanarsi per nessun motivo dal luogo sicuro ma attendere istruzioni.

PIANO DI ESODO IN EMERGENZA**PIANO DI ESODO SEDE "GRAMSCI" DI VIA AFFOGALASINO**

i punti di raccolta è **PR1** – SPAZIO ANTISTANTE L'EDIFICIO

PIANO TERRA:

- Gli occupanti dei **Locali, aule e Teatro** raggiungono l'ingresso principale.
- **Palestra:** gli occupanti si dirigono alle uscite di pertinenza dei locali o, in caso di affollamento, alle uscite più vicine (G e D). Tutti raggiungono il punto di raccolta.
- Gli occupanti delle **aule e locali nel corridoio** raggiungono le uscite di pertinenza poste al termine del corridoio (uscite D).
- **Ex-Refettorio:** gli occupanti si dirigono alle uscite di pertinenza e raggiungono il punto di raccolta.

PIANO PRIMO:

- Gli occupanti delle **aule del lato sud (locali 68, 69, 70)** raggiungono la scala di emergenza esterna (uscita I) posta al termine del corridoio di pertinenza.
- Gli occupanti delle **aule lato nord (locali 72 - 81)** raggiungono la scala di emergenza esterna (uscita H) posta al termine del corridoio di pertinenza.
- Gli occupanti degli **uffici (locali 52 - 56)**, della **biblioteca (60)**, dei **laboratori PC (49 e 84)** e delle **aule (85 e 62)** raggiungono la scala al termine del corridoio di pertinenza e si dirigono all'ingresso principale.

PIANO SECONDO:

- Gli occupanti delle **aule lato sud (locali 90, 91, 92)** raggiungono la scala di emergenza esterna (uscita M) posta al termine del corridoio di pertinenza.
- Gli occupanti delle aule **lato nord (locali 94, 95, 96)** raggiungono la scala di emergenza esterna (uscita L) posta al termine del corridoio di pertinenza.

N.B.: Se è presente un alunno con difficoltà motorie verrà aiutato dal collaboratore scolastico del piano a raggiungere il luogo sicuro: l'ingresso principale al piano terra, i pianerottoli della scala esterna di emergenza ai piani superiori.

IN CASO DI NECESSITA', GLI ALUNNI USCIRANNO DALL'EDIFICIO PREVIA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO DA PARTE DEGLI INCARICATI E SI DISPORRANNO LUNGO IL MARCIAPIEDE DALL'ALTRA PARTE DELLA STRADA

PIANO DI ESODO SEDE "PROIETTI" DI VIA PORTUENSE

il punto di raccolta è **PR1** - CORTILE INTERNO DELL'EDIFICIO

PIANO TERRA:

- Gli occupanti delle **aule - locali 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8** raggiungono l'uscita di emergenza del corridoio che porta sul retro, in caso di affollamento possono usare l'ingresso principale. Gli occupanti delle **aule - locali 9, 10, 11, Lab. Ceramica** raggiungono le uscite di emergenza nel corridoio della palestra.
- **Refettorio e Cucine:** gli occupanti si dirigono alle uscite di pertinenza dei locali o, in caso di affollamento, alle uscite dell'ingresso principale.
- **Palestra:** gli occupanti si dirigono alle uscite di pertinenza o, in caso di affollamento, alle uscite del corridoio.

PIANO PRIMO LATO A:

- Gli occupanti di tutte le **aule - locali 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17** raggiungono la scala di emergenza esterna posta nel corridoio di pertinenza.
- Gli occupanti delle **aule 16, 17** raggiungono il piano terra dalla scala interna e da qui l'ingresso principale.

PIANO PRIMO LATO B:

- Gli occupanti delle **aule - locali Biblioteca 20, 21, 22, 23**, raggiungono la scala di emergenza esterna posta nell'atrio.
- Gli occupanti delle **aule 18, 19** raggiungono il piano terra dalla scala interna e da qui l'ingresso principale.

PIANO SECONDO LATO A:

- Gli occupanti delle **aule 26, 27, 28, 29** raggiungono la scala di emergenza esterna posta nell'atrio.
- Gli occupanti delle **aule 24, 25** raggiungono il piano terra dalla scala interna e da qui l'ingresso principale.

N.B.: Se è presente un alunno con difficoltà motorie verrà aiutato dal collaboratore scolastico del piano a raggiungere il luogo sicuro: l'ingresso principale al piano terra e i pianerottoli della scala esterna di emergenza al piano primo.

IN CASO DI NECESSITA', GLI ALUNNI USCIRANNO DALL'EDIFICIO PREVIA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO DA PARTE DEGLI INCARICATI E SI DISPORRANNO LUNGO IL MARCIAPIEDE DALL'ALTRA PARTE DELLA STRADA

PIANO DI ESODO SEDE "ARVALIA" DI VIA MONTE DELLE CAPRE

Il punto di raccolta è **PR1** – VIALETTO ANTISTANTE L'EDIFICIO

PIANO TERRA:

Gli occupanti dei locali del piano escono dalle seguenti uscite:

- Aule **3, 4, 5, 28, 29** (scuola infanzia) escono dall'uscita di emergenza B (lato scala di emergenza)
- Aule **6, 7, 10, 11, 12** (scuola infanzia) **27 Refettorio** escono dall'uscita di emergenza A – Ingresso principale;
- Locale **Cucina** esce dall'uscita di pertinenza;
- Aule e locali **15, 18, 20** (scuola primaria) escono dall'uscita di emergenza E (lato Palestra);
- Aule e locali **14, 21, 22, 23, 24** (scuola primaria) e **13 teatro** escono dall'uscita di emergenza A – Ingresso principale o in caso di eccessivo affollamento dell'uscita F;
- **Palestra 19 e spogliatoi** escono dalle uscite di pertinenza;

PIANO PRIMO:

Gli occupanti dei locali del piano escono dalle seguenti uscite:

- Aule **3, 4, 24, 25, 26** (scuola primaria) escono dall'uscita di emergenza I – scala di emergenza esterna;
- Aule **5, 6, 23** (scuola primaria) escono dalla scala H e, una volta al piano terra, dall'uscita di emergenza A – Ingresso principale;
- Aule **8, 9, 10, 13, 14, 21, 22**, (scuola primaria) escono dalla scala G e, una volta al piano terra, dall'uscita di emergenza A – Ingresso principale;
- Aule **15, 16, 19, 20, 21** (scuola primaria) escono dall'uscita L e utilizzano la scala esterna;

N.B.: Se è presente un alunno con difficoltà motorie verrà aiutato dal collaboratore scolastico del piano a raggiungere il luogo sicuro: l'ingresso principale al piano terra, e il terrazzo al piano primo.

IN CASO DI NECESSITA', GLI ALUNNI USCIRANNO DALL'EDIFICIO PREVIA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO DA PARTE DEGLI INCARICATI E SI DISPORRANNO LUNGO IL MARCIAPIEDE DALL'ALTRA PARTE DELLA STRADA

PIANO DI ESODO SEDE "PERLASCA" DI VIA ZANZUCCHI

il punto di raccolta è **PR1** – Spazio antistante il cancello dell'edificio su via G. Porzio

PIANO TERRA: Gli occupanti dei locali escono dalle seguenti uscite:

B - lato abitazione portiera per gli occupanti dell'aula PC

C-D: uscite scuola dell'infanzia comunale .

E: Occupanti del refettorio

H- addetti alla cucina

F-G: Occupanti della palestra

PIANO PRIMO: Gli occupanti di aule e locali scendono lungo le scale interne e si dirigono all'uscita B.

PIANO DI ESODO SEDE "COLLODI" DI VIA MASSA MARITTIMA

PR 1 – cortile della scuola piccolo (Viale Ventimiglia) per le uscite C

PR 2 – cortile della scuola piccolo (via Massa Marittima) per le uscite B

PR 3 – cortile della scuola grande (Viale Ventimiglia) per le uscite A e D

PIANO TERRA:

Gli occupanti delle aule del piano escono dalle seguenti uscite:

Uscita A: alunni presenti in refettorio

Uscita B: scuola dell'infanzia (aule 21, 22,23, 24)

Uscita D: scuola dell'infanzia (aule 18,19,20)

Uscita E: Nido

Uscita G e H: personale mensa

PIANO PRIMO

Gli occupanti i locali del piano primo scendono lungo la scala interna (S) e si dirigono all'uscita posta al piede della scala : Uscita C

N.B.: Se è presente un alunno con difficoltà motorie verrà aiutato dal collaboratore scolastico del piano a raggiungere la rampa delle uscite B oppure I-L.

IN CASO DI NECESSITA', GLI ALUNNI USCIRANNO DALL'EDIFICIO PREVIA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO DA IN CASO DI NECESSITA', GLI ALUNNI USCIRANNO DALL'EDIFICIO PREVIA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO DA PARTE DEGLI INCARICATI E SI DISPORRANNO LUNGO IL MARCIAPIEDE DALL'ALTRA PARTE DELLA STRADA

A.3.2- NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

MODALITA' DI ESODO

- GLI ALUNNI E I DOCENTI SCENDERANNO IN ORDINE DI VICINANZA ALLE USCITE ED ALLE SCALE INIZIANDO DAL PIANO TERRA PROSEGUENDO CON I PIANI SUPERIORI.
- IL DOCENTE, DOPO AVER VERIFICATO CHE NESSUNO SIA RIMASTO IN AULA, PRENDE IL REGISTRO E SEGUE LE PROPRIE CLASSI RICHIUDENDO CON CURA LA PORTA.
- I COLLABORATORI SCOLASTICI SI ACCERTERANNO CHE NESSUNO SIA RIMASTO NEI SERVIZI IGIENICI, BIBLIOTECA, AULE DI SOSTEGNO, ecc. PRIMA DI USCIRE A LORO VOLTA.
- RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA, SI PROCEDE ALL'APPELLO.
- EVENTUALI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI SARANNO AIUTATI: DAL DOCENTE DI SOSTEGNO/AEC, SE PRESENTE, DAL DOCENTE DI CLASSE O DAI COMPAGNI, A RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA:
 1. Gli eventuali disabili motori saranno accompagnati dall'AEC/docente sostegno nel luogo sicuro più vicino.
 2. In tutte le sedi eventuali non vedenti saranno accompagnati dal docente di classe o da compagni incaricati.
 3. In tutte le sedi eventuali disabili motori momentanei saranno accompagnati al punto di raccolta insieme ai compagni dal docente di classe o dal collaboratore di piano disponibile.

INCENDIO DI AUTOMEZZO

IN QUESTO CASO **NON** SI DEVE EVACUARE IMMEDIATAMENTE L'EDIFICIO, A MENO CHE NON SIA NECESSARIO, MA VA VALUTATA L'IPOTESI DI ASPETTARE L'INTERVENTO DEI VVF .

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO

1. MANTIENI LA CALMA
2. SE L'INCENDIO SI E' SVILUPPATO IN CLASSE ESCI SUBITO CHIUDENDO LA PORTA
3. SE L'INCENDIO SI E' SVILUPPATO FUORI DELLA TUA CLASSE ED IL FUMO RENDE IMPRATICABILI LE SCALE E I CORRIDOI CHIUDI BENE LA PORTA E CERCA DI SIGILLARE LE FESSURE CON PANNI (POSSIBILMENTE BAGNATI)
4. APRI LA FINESTRA E, SENZA ESPORTI TROPPO, CHIEDI SOCCORSO
5. SE IL FUMO NON TI FA RESPIRARE FILTRA L'ARIA ATTRAVERSO UN FAZZOLETTO, MEGLIO SE BAGNATO, E SDRAIATI SUL PAVIMENTO (IL FUMO TENDE A SALIRE VERSO L'ALTO).

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso

1. MANTIENI LA CALMA E NON PRECIPITARTI FUORI
2. RESTA IN CLASSE E RIPARATI SOTTO IL BANCO, SOTTO L'ARCHITRAVE DELLA PORTA O VICINO A MURI PORTANTI.
3. ALLONTANATI DALLE FINESTRE, PORTE A VETRI, ARMADI PERCHÉ CADENDO POTREBBERO FERIRTI.
4. SE SEI NEL CORRIDOI O NEL VANO DELLE SCALE RIENTRA NELLA TUA CLASSE O IN QUELLA PIÙ VICINA
5. DOPO IL TERREMOTO, ALL'ORDINE DI ESODO, ABBANDONA L'EDIFICIO E RICONGIUNGITI CON GLI ALTRI COMPAGNI DI CLASSE NELLA ZONA DI RACCOLTA ASSEGNATA

Se sei all'aperto:

1. ALLONTANATI DALL'EDIFICIO, DAGLI ALBERI, DAI LAMPIONI E DALLE LINEE ELETTRICHE PERCHÉ POTREBBERO CADERE E FERIRTI.
2. CERCA UN POSTO DOVE NON HAI NULLA SOPRA DI TE; SE NON LO TROVI CERCA RIPARO SOTTO QUALCOSA DI SICURO COME UNA PANCHINA
3. NON AVVICINARTI AD ANIMALI SPAVENTATI.

EMERGENZA MINACCIA ARMATA E PRESENZA DI UN FOLLE

IN QUESTO CASO **NON** SI DEVE EVACUARE L'EDIFICIO.

1. NON ABBANDONARE LA CLASSE O IL POSTO DI LAVORO PER NESSUN MOTIVO E NON AFFACCIARSI ALLE FINESTRE. NON AFFACCIARSI ALLE PORTE DEL LOCALE PER CURIOSARE ALL'ESTERNO.
2. NON CONTRASTARE CON IL PROPRIO COMPORTAMENTO LE AZIONI COMPIUTE DALL'ATTENTATORE.
3. MANTENERE LA CALMA E IL CONTROLLO PER OFFESE RICEVUTE; NON DERIDERE I COMPORTAMENTI SQUILIBRATI DEL FOLLE; ESEGUIRE I MOVIMENTI CON CALMA E NATURALITÀ.