



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

**Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma**

**tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580**

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.it.edu.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it.edu.it)

Prot. 6179 del 30.12.2020

**Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per fornitura di apparato hardware**

**CIG Z7F3006E39**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare un apparecchio scanner documentale marca Brother mod. ADS-2700W:

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 32, comma, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

PREMESSO che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla "soglia comunitaria";

VISTO il D.129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

RILEVATO che i beni non sono presenti sulle Convenzioni Consip;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50/2016", in base al quale le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

VISTI i risultati della ricerca delle migliori offerte per il prodotto in oggetto sul Mercato Elettronico della P.A.

VISTO che l'offerta più conveniente in rapporto alla pronta disponibilità del bene ed alla quantità minima accettata è stata della ditta Giannone Computers s.a.s. di Giannone Franco;

ACCERTATA la regolarità del DURC della suddetta ditta;

VISTO il programma annuale 2020

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione dei beni in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I. con Delibera n° 13 del 20.02.2019;

### **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di acquistare, mediante affidamento diretto, ai sensi del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, dalla ditta Giannone Computers s.a.s. di Giannone Franco i seguenti beni:  
  
apparecchio scanner documentale marca Brother mod. ADS-2700W:
3. al costo di € 431,76 comprensivo d'IVA, così come dettagliato nell'ordinativo;
4. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 431,76;
5. Di informare la ditta sugli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico La Rocca Massimo Responsabile Unico del Procedimento;
7. Di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 431,76 di cui alla presente determina, al relativo capitolo del P.A. 2020.

Il Dirigente Scolastico  
La Rocca Massimo  
Firma autografa omessa  
ai sensi del D. Lgs n. 39/1993