



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

All'Albo on line dell'Istituto

[www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

**Oggetto: PROROGA TECNICA del contratto di Noleggio Fotocopiatrici**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DATO ATTO** che a seguito di formale aggiudicazione, l'11/05/2018 veniva stipulato tra l'Istituto Comprensivo "A. Gramsci" e la società OFFICE ON LINE SERVICE di Popolizio Carlo con sede in Roma Via Codroipo 33, partita IVA 10734660581, codice fiscale PPLCRL63R22H501S, il contratto per il servizio di Noleggio Fotocopiatrici - con effetto dal 11/05/2018 al 10/05/2019;

**VISTO** che detto contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso;

**CONSIDERATO** che ad oggi il contratto in questione è scaduto e non è stato possibile attivare per tempo la procedura di gara ad evidenza pubblica e di aggiudicazione definitiva ancorché risulti indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo dell'Istituto Comprensivo "A. Gramsci", per le sedi di Arvalia (Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia), Corviale (Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia), Perlasca (Scuola Primaria), Collodi (Scuola Primaria) e Gramsci (scuola Secondaria di 1° grado);

**VISTE** le deliberazioni n. 86 del 06.10.2011 e n. 66/2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici), che hanno avuto modo di evidenziare che "la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro" e quindi che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97, Cost.), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;

**SENTITA** la Ditta OFFICE ON LINE SERVICE che ha dato riscontro favorevole alla proposta di proroga formulata da questo Istituto Comprensivo Statale;

**RITENUTO**, ad ogni buon conto, necessario formalizzare detta volontà mediante sottoscrizione di apposito atto di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'indizione di nuova procedura di affidamento, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto di cui all'oggetto;

**ACCERTATO** che detta spesa trova copertura nel Programma Annuale, Es. Fin. 2019;

**CONSIDERATO** che non occorre chiedere un nuovo CIG come chiarito da ANAC (FAQ n. 10 - sezione "Contributi in sede di gara") giacché "la proroga sposta in avanti il termine di scadenza del rapporto, che resta regolato dal contratto o convenzione accessiva all'atto di affidamento" e FAQ A42 - sezione "Tracciabilità dei flussi" dato che la proroga "è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

### DETERMINA

- Per il tempo strettamente necessario all'indizione di nuova procedura di affidamento e, comunque, entro e non oltre il 06 agosto 2019, di concedere alla Ditta OFFICE ON LINE SERVICE una

PROROGA TECNICA del contratto di Noleggio Fotocopiatrici stipulato in data 11/05/2018 tra l'Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci" e la Ditta OFFICE ON LINE SERVICE di Popolizio Carlo;

- Di impegnare la spesa stimata in via presuntiva di € 450,00 IVA esclusa con imputazione al Programma annuale Es. Fin. 2019, che presenta disponibilità;
- Di trasmettere copia della presente determina alla ditta OFFICE ON LINE SERVICE con sede in Roma Via Codroipo, 33;
- Di portare la presente determina, con tutti gli atti relativi all'acquisizione del servizio, a conoscenza del Consiglio di Istituto nella sua prossima seduta utile;

Di pubblicare detta determina all'Albo on line sul sito web dell'Istituto

[www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Montesano