



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

Via Affogalasino, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.edu.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.edu.it)

Prot. 5947

Roma, 17/12/2020

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrici**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il servizio di noleggio di fotocopiatrici, presso tutti i plessi dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che su Consip non sono presenti convenzioni per questo servizio;

**VISTA** la Determina dirigenziale "Avvio procedura per l'affidamento del servizio di noleggio n. 5 fotocopiatrici-(art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016) prot. n. 5946 del 17/12/2020

Visto il Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016);

**Ritenuto opportuno** eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

**AVVISA**

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

**1. Stazione Appaltante**

ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO GRAMSCI – Via Affogalasino, 120 00148 Roma

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione.

L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

## **2. Oggetto della prestazione**

2.1 Questo Istituto intende dotare le scuole dipendenti di fotocopiatrice ad uso didattico dei docenti.

Si richiede pertanto offerta per il noleggio di N. 5 fotocopiatrici aventi le seguenti caratteristiche:

- nuove ovvero un usato garantito di macchine prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire
- l'uso che ne verrà effettuato;
- dotate di password di protezione;
- formati A4 e A3
- cassette di carta 2 o più da 250 fogli;
- fascicolazione automatica
- velocità copia 30/35 pagine al minuto
- fronte retro automatico

I plessi della scuola interessati sono i seguenti:

Scuola sec. di I grado "A. Gramsci" - Via Affogalasio 120 (n. 6 classi)

Scuola dell'infanzia e primaria "Arvalia" - Via Monte delle Capre 9; (n. 5 sezioni scuola dell'infanzia e n. 10 classi di scuola primaria;)

Scuola dell'infanzia e primaria "Corviale" - Via Portuense 745 (n. 5 sezioni di scuola dell'infanzia e n. 13 classi di scuola primaria);

scuola primaria "Collodi" - Via Massa Marittima n. 1 (n. 5 classi di scuola primaria);

scuola primaria "Perlasca" - Via Zanzucchi n. 21 (n. 5 classi di scuola primaria).

Durata del contratto: un anno.

L'offerta dovrà comprendere:

- a. il costo di consegna e installazione presso le sedi scolastiche indicate;
- b. toner, manutenzione ordinaria, straordinaria, eventuali riparazioni e qualsiasi spesa con esclusione del solo consumo di energia elettrica e carta
- c. tempi d'intervento per consegna toner e manutenzione dal momento della chiamata non superiori alle 24 ore;
- d. tempi di sostituzione della macchina in caso di impossibilità ad eseguire le riparazioni entro le 48 ore

2.2

L'offerta dovrà comprendere

Il costo unitario per copia su un numero presuntivo di 170.000 copie (analisi dello storico del consumo degli anni precedenti). Tale numero non costituisce impegno, ma pura base di calcolo per la comparazione delle offerte.

**Tale costo sarà calcolato in base alla tipologia di offerta commerciale (con o senza canone sarà calcolato il costo copia su 170.000 copie).**

In caso di affidamento del servizio codesta Ditta/Società dovrà dimostrare:

- di essere nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC regolare), ed al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente.

Si precisa che la Ditta/Società dovrà necessariamente emettere fattura elettronica (codice univoco dell'ufficio UFE6F3).

### **3. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla indagine di mercato gli interessati dovranno compilare **l'Allegato 1** in cui dichiareranno il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016 e **le esperienze pregresse per analoghi servizi presso istituti scolastici statali. La mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.**

### **4. Procedure e criteri di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto alla società che offrirà il prezzo più basso, dichiarato nell'**Allegato 2**.

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la scuola si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

### **5. Termini e modalità di partecipazione**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 28/12/2020** esclusivamente con invio telematico al seguente indirizzo: [rmic8b800g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b800g@pec.istruzione.it)

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

### **6. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof. Massimo La Rocca

### **7. Pubblicità**

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione sito istituto [www.istitutocomprensivogramsci.edu.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.edu.it)/Albo on line.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo La Rocca