



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PO
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRESIVO ANTONIO GRAMSCI
C.F. 97558910580 C.M. RMIC8B800Q

RMIC8B800Q - Ufficio Protocollo

Prot. 0004194/U del 06/11/2018 12:06:03

Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
scuola, per la gestione dei fondi strutturali
dell'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale

ISTITUTO COMPRESIVO "ANTONIO GRAMSCI"

Via Affogalasino, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: RMIC8B800Q@istruzione.it PEC: RMIC8B800Q@pec.istruzione.it

www.istitutocompresivogramsci.it

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO INTER

per l'attuazione dell'Azione formativa relativa al Programma Operativo Nazionale "Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Avviso pubblico 16.09.16 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) – OBIETTIVO SPECIFICO 10.1.1° - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. C84C16000050007 Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-246

TRA

L'Istituto Comprensivo Antonio Gramsci, di seguito denominato "Istituto", C.F.97558910580, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof. Aletta Bruno, nato a Roma il 07/08/1957, C.F. LTTBRN57M07F839G, domiciliato per il suo incarico presso l'Istituto Comprensivo Antonio Gramsci, via Affogalasino 120, Roma

E

la professoressa Capozza Luciana Francesca, nato a Crotone (KR), il 02/11/1958, e residente a Roma in Via Francesco Catel 25, C.F. CPZLNF58S42D122B

PREMESSA

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo, Avviso pubblico prot. n. AODDGEFFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica; Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, approvato con prot. n. AODDGEFFID 28610 de

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto, di procedere alla selezione di ESPERTI, in possesso di adeguate e specifiche competenze;

VISTO il bando con prot. 4058/U del 25.10.18 pubblicato sul sito dell'Istituto, per tale selezione;

VISTA l'istanza di partecipazione della professoressa Capozza Luciana Francesca per tale bando;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto

La professoressa Capozza Luciana Francesca, individuata come esperto in riferimento all'avviso pubblico di selezione citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale per n. 30 ore di docenza nell'ambito dell'attività:

MODULO "Ascolto con gli occhi parlo con le orecchie (ambito linguistico)".

Le attività corsuali avranno inizio, secondo il calendario da definirsi, a decorrere dal mese di novembre 2018, presso l'IC Antonio Gramsci in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 21 dicembre 2018.

Art. 2 – Obblighi dell'esperto esterno

L'Esperto ha il compito di:

1. organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
2. accertare dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi
3. realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
4. svolgere, come compito principale, le azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
5. occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

6. favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento
7. Nella fase di realizzazione, gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
8. partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
9. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici ed ogni sezione richiesta dalla piattaforma di gestione del corso.
10. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
11. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
12. Compilare nell'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività.

Al termine dell'attività l'esperto provvederà compilare eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla professoressa Capozza Luciana Francesca si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte dell'Esperto di regolare fattura o ricevuta in duplice copia e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili;

Art. 4 -Recessione

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengono fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art.5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Art. 6 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Roma.

Il presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del C.C.

Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

Roma, 6/11/2018

Esperto ~~ESTERNO~~ INTERNO

Luca Francesco Capri

Il Dirigente scolastico

Antonio