



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

Agli Operatori Economici Individuati

All'albo on line

**OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata ex art.36 D.Lgs.50/2016 per l'affidamento servizio viaggio di istruzione presso Policoro**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" ed il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e in particolare gli artt. 36 c. 2 lett. a, 95 e 141 e Allegato IX;

**VISTO** il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 17.12.2015 e nella seduta del 30.10.2017, dopo l'aggiornamento del Collegio dei docenti nella seduta del 30.10.2017, che prevede l'effettuazione di viaggi di istruzione in Italia;

**RILEVATA** l'esigenza di avviare e portare a termine una procedura per l'affidamento del servizio di n. 2 campi scuola a Policoro per l'anno scolastico 2017/2018, riservato agli alunni della scuola secondaria di primo grado e primaria "IC Antonio Gramsci" di Roma , da realizzarsi per il tramite di agenzie di viaggio;

**VISTA** la delibera n. 68 del 12/02/2018 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2018;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende affidare;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36 del Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione dei beni in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I. con Delibera n° 35 del 12.12.2016;

**VISTA** la determina dirigenziale Prot. n. 733 del 1 Marzo 2018 , che ha dato l'avvio all'indagine di mercato per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Policoro N. 2 Lotti: N. 1 alunni scuola secondaria di I grado, N. 2 alunni scuola primaria;

**VISTE** le manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'avviso Prot. 0000733/U del 01/03/2018;

### INVITA

gli operatori economici di cui in premessa a voler presentare la propria migliore offerta per l'effettuazione dei seguenti viaggi di istruzione:

Lotto n. 1 **CIG: Z6C22DB49D**

Realizzazione di campo scuola a Policoro (MT) orientato ad attività ludico sportive con scuola teorica di vela e canoa. Animazione serale.

Scuola secondaria primo grado

Destinazione	Policoro
Mezzo di trasporto:	Pullman
N° partecipanti:	40 ca + docenti accompagnatori
Attività	Ludico sportive
Base d'asta (da 35 a 45 paganti)	Euro 220 + trasporto
Data richiesta:	Dal 16 al 20 aprile
Pasti	Pensione completa
Sistemazione alberghiera alunni	Villaggio o altra sistemazione
Camere per accompagnatori:	Singole
Visite guidate	Sassi di Matera
Polizze assicurative	

## Lotto N. 2 **CIG: Z7F22DB4D5**

Realizzazione di campo scuola a Policoro (MT) orientato ad attività ludico sportive con scuola teorica di vela e canoa. Animazione serale.

Scuola primaria

Destinazione	Policoro
Mezzo di trasporto:	Pullman
N° partecipanti:	49 + docenti accompagnatori
Base d'asta (da 45 a 49 paganti)	Euro 220 + trasporto
Data richiesta:	31 Maggio – 4 Giugno
Pasti	Pensione completa
Sistemazione alberghiera alunni	Villaggio o altra sistemazione
Camere per accompagnatori:	Singole
Visite guidate	Sassi di Matera
Polizze assicurative	

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 operanti nel settore di cui all'oggetto e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
2. Requisiti di ordine di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
3. Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
4. Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziale e fiscali;

Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art. 80 del D.l.gs. 50/2016)

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 del D.l.gs. 50/2016)

l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2015/2016/2017 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;

Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016)

Il soggetto offerente deve:

disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

### **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai

sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori"

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 89 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui all'art. 89 comma D.Lgs. 50/2016, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## **ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.l.gs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.l.gs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale così come previsto dall' Art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta “A” contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno “CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;

7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;

10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;

- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

16. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

17. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

18. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

19. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

20. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' - Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

21. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

22. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di rito a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di effettuare i controlli dei requisiti dichiarati dal soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

#### **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA TECNICA", la seguente documentazione:

□ Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 150 giorni.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### **Servizi richiesti**

Realizzazione di campi scuola a Policoro (MT) orientati ad attività ludico sportive con scuola teorica di vela e/o canoa. Animazione serale.

Nell'offerta tecnica dovranno essere assicurati nel dettaglio i seguenti servizi richiesti:

### **Lotto 1 (Scuola secondaria primo grado)**

1. Viaggi in pullman
2. Sistemazioni alloggi minimo tre stelle compatibili con luoghi dove si svolgeranno attività sportive
3. Stanze singole per docenti accompagnatori con bagno interno in prossimità camere alunni onde consentire sorveglianza notturna
4. Sistemazione del gruppo in unica struttura recettiva
5. Sistemazione alunni in camere con bagno (max 4 letti per camera) in modo coerente con età e sesso degli alunni
6. Trattamento pensione completa compatibile con luoghi dove si svolgeranno attività sportive (tre portate: primo, secondo con contorno, frutta e/o dolce acqua minerale)
7. Possibilità pasti sostitutivi per alunni e accompagnatori con intolleranze alimentari o con regimi alimentari speciali
8. Gratuità docenti accompagnatori (rapporto 1/15)
9. Assistenza telefonica agenzia 24h/24h
10. Idoneità accogliamento eventuali alunni disabili
11. Presenza negli alloggi di spazi polivalenti e disponibili per attività ludiche o alternative in caso di maltempo
12. Visita guidata Sassi di Matera
13. Presenza istruttori sportivi con relativi brevetti
14. Attività sportive

### **Lotto 2 (Scuola primaria)**

1. Viaggi in pullman
2. Sistemazioni alloggi minimo tre stelle
3. Stanze singole per docenti accompagnatori
4. Sistemazione del gruppo in sola struttura recettiva
5. Sistemazione in camere in modo coerente con età e sesso degli alunni
6. Trattamento pensione completa compatibile con luoghi dove si svolgeranno attività sportive (tre portate: primo, secondo con contorno, frutta e/o dolce acqua minerale)

7. Possibilità pasti sostitutivi per alunni e accompagnatori con intolleranze alimentari o con regimi alimentari speciali
8. Gratuità docenti accompagnatori (rapporto 1/8)
9. Assistenza telefonica agenzia 24h/24h
10. Idoneità accogliamento eventuali alunni disabili
11. Presenza negli alloggi di spazi polivalenti e disponibili per attività ludiche o alternative in caso di maltempo
12. Visita guidata Sassi di Matera
13. Presenza istruttori sportivi con relativi brevetti
14. Attività sportive

**Per entrambi i lotti** nell'offerta tecnica andranno inoltre specificati i seguenti elementi per la compilazione della tabella di valutazione

1. Ubicazione alloggi rispetto alla struttura dove si svolgono le attività ludico sportive
2. Ubicazione luoghi di ristorazione rispetto alla struttura dove si svolgono le attività ludico sportive
3. Autocertificazione esperienze pregresse di campi scuola similari per conto di istituzioni scolastiche negli ultimi 3 anni
4. Dettaglio piano attività richieste
5. Servizi, prestazioni e forniture aggiuntivi

**Busta “C” contenente l’offerta economica**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”, la seguente documentazione:

Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge con l'applicazione della scissione di pagamento, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà restare valida per la durata di 180 gg. Dalla sua presentazione, farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. Il decreto di aggiudicazione sarà affisso all'albo on line della scuola nella sezione “amministrazione trasparente sotto bandi e contratti” e comunicata a tutti gli operatori che hanno presentato l'offerta .

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica con applicazione dello split-payment (codice univoco UFE6F3) a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.

L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte.

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta.



- la partecipazione alla presente procedura negoziale comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento del servizio

### ***Presentazione delle offerte***

Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **03 Aprile 2018** presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci" – via Affogalasio 120 – 00148 Roma.

Il plico contenente l'offerta potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13 o spedito tramite raccomandata A.R..

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio del **03 Aprile 2018** e che l'Istituto è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta dovrà recare la dicitura "*contiene preventivo di spesa per viaggi di istruzione A.S. 2017/18*". La stessa dovrà contenere a sua volta le buste chiuse, una per ogni preventivo, con la dicitura esterna indicante **Policoro Lotto 1 (Scuola Secondaria); Policoro Lotto 2 (Scuola Primaria)**.

### ***Procedura di aggiudicazione***

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione istituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute in seduta pubblica in data **04 Aprile 2018 alle ore 10,00** presso la sede dell'Istituto. L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria verranno effettuati dalla commissione in seduta riservata **in successione fino alla fine dell'analisi delle singole offerte.**

Responsabile del procedimento: DSGA Mariagrazia Atzori.

### ***Criteri di aggiudicazione gara:***

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa ( art. 95 d.lgs. 50/2016), valutata sulla base dei seguenti elementi:

**Tabella comparativa**

**LOTTO 1 (CIG: Z6C22DB49D )**

**LOTTO 2 (CIG: Z7F22DB4D5)**

Prezzo offerta	punteggio: $\frac{35 \times \text{prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerto}}$	Max 35 punti	
Qualità del servizio	<b>Ubicazione alloggi (tre stelle) rispetto alla struttura dove si svolgono le attività sportive :</b>	Max 50 punti	
	- stessa struttura		20 punti
	-distante fino a 300 m.		10 punti
	-distante entro i 500 m. (con trasporto)		5 punti
	-oltre i 500 m. (con trasporto)		0 punti
	<b>Servizio pensione completa:</b>		
-ristorante interno alla struttura	6 punti		
- ristorante esterno alla struttura	2 punti		
	<b>Esperienza comprovata nella realizzazione di campi scuola similari per conto di istituzioni scolastiche negli ultimi 3 anni</b>	4 punti	
	<b>Coerenza piano attività richieste</b> <b>Il punteggio da attribuire alla coerenza verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione tecnica valutando il piano delle attività sportive</b>		
	ottimo	20 punti	
	-buono	15 punti	
	- sufficiente	8 punti	
	- insufficiente	0 punti	
Servizi, prestazioni e forniture aggiuntivi	<b>Il punteggio da attribuire a servizi, prestazioni e forniture aggiuntivi verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione tecnica valutando le voci selezionate nell'area "servizi, prestazioni e forniture aggiuntivi":</b>	max. punti 15	
	- ottimo	15punti	
	- buono	10 punti	
	- sufficiente	5 punti	
	- insufficiente	0 punti	

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003:**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs.n.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Bruno Aletta