



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"
con annesso

21° CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE
per l'istruzione e la formazione in età adulta
Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma
Tel/ Fax. 06 6530601

e-mail: RMIC8B800Q@istruzione.it PEC: RMIC8B800Q@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivogramsci.it

Prot. n. 481/A350

Roma, 27 gennaio 2014

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.)-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lvo 09/04/2008, n. 81, con particolare riferimento agli artt. 17 e 32;
VISTO il D. L.vo n. 106 del 03.08.2009 integrativo e correttivo del D. L.vo 81/2008;
CONSIDERATA la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P. a personale esterno, in mancanza di disponibilità di personale interno ;
VISTA la circolare del Ministero della Funzione pubblica n. 2 del 2008 e l'allegato schema di Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione

EMANA

il presente **avviso di selezione per il reclutamento di un professionista cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** per tutte le scuole dell'Istituto comprensivo "A. Gramsci" e annesso 21° CTP.

Art. 1- Oggetto dell'incarico

Il R.S.P.P. dovrà assicurare le seguenti prestazioni, nell'ambito dei compiti previsti dall'art. 33 del D.L.vo 81/2008 per il servizio di prevenzione e protezione che si intendono qui integralmente riportati:

1. aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi per i plessi scolastici ivi compresi i rischi da stress lavoro-correlato;
2. definizione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.L.vo 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. controllo della documentazione di supporto all'attività del Servizio di prevenzione e protezione;
4. predisposizione dei piani di evacuazione ,assistenza alle prove di esodo da svolgersi con frequenza semestrale e stesura del relativo verbale:

5. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art.35 del D.Lvo 81 (riunione periodica della sicurezza) da svolgersi con frequenza annuale o al presentarsi di particolari problematiche;
6. predisposizione dei programmi d'informazione, formazione e addestramento del personale previsti dalla normativa vigente per il personale scolastico;
7. sopralluoghi negli edifici scolastici ogniqualvolta ve ne sia necessità su richiesta del dirigente scolastico con redazione del relativo verbale;
8. assistenza al D.S. per l'attuazione degli obblighi di cui all'art. 26 del D.L.vo 81;
9. assistenza in caso di ispezioni degli Organi di controllo in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro;
10. assistenza nella definizione e nomina delle squadre d'emergenza e figure sensibili.

L'incarico riguarda le seguenti sedi dipendenti dall'I.C. "A Gramsci":

- Via Affogalasio 120: scuola secondaria di I grado "A. Gramsci" (n. 12 classi) e 21° C.T.P.
- Via Massa Marittima 1- scuola primaria "Collodi" (5 classi)
- Via Zanzucchi 21- scuola primaria "G. Perlasca" (5 classi)
- Via Monte delle Capre 39 – scuola primaria e dell'infanzia " Arvalia" (15 classi)
- Via Portuense 745- scuola primaria e dell'infanzia "Corviale" (16 classi)

Art. 2- Requisiti culturali e professionali

1. I candidati dovranno essere in possesso :
 - a) dei titoli previsti dall'art. 31 del D.L.vo 81/2008 con particolare riferimento agli attestati di frequenza ai moduli A-B (Macrosettore di attività ATECO n.8) e C previsti dall'Accordo Stato Regioni del 26.06.2006;
 - b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
2. I professionisti dovranno essere iscritti al competente ordine professionale da almeno cinque anni, dovranno avere espletato l'incarico di RSPP in istituzioni scolastiche per almeno cinque anni e avere la propria sede operativa nel Comune di Roma;
3. I dipendenti di Pubbliche amministrazioni dovranno essere in possesso di autorizzazione ad accettare l'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

Art. 3- Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo "A. Gramsci"- Via Affogalasio 120.

La domanda dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto entro le ore 12,00 del 06.02.2014 . Per la determinazione del termine di arrivo farà fede esclusivamente il protocollo di arrivo.

La domanda e la documentazione dovranno essere collocate in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: " Selezione R.S.P.P."

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati:

- dati anagrafici del candidato;

- residenza;
 - sede dell'ufficio professionale;
 - partita IVA e codice fiscale;
 - telefono, fax, e-mail, pec;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03;
- La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di documento d'identità del partecipante;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante :
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - estremi d'iscrizione ad albo professionale e decorrenza;
- Curriculum in formato europeo con specificazione degli incarichi ricoperti in qualità di R.S.P.P.
- Copia degli attestati di formazione per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P.
- Per i dipendenti di amministrazioni pubbliche: autorizzazione ad accettare l'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- Offerta economica sottoscritta con specificazione del compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso deve essere espresso in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una busta più piccola posta all'interno di quella di spedizione, firmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "offerta economica per incarico RSPP"

Art. 4- Valutazione delle offerte

Le offerte saranno valutate da una commissione nominata dal dirigente scegliendo quella economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti criteri:

curriculum professionale: max. punti 50 da attribuire come segue:

- Titoli di studio : max. 10 punti
- Titoli professionali in materia di sicurezza: 10 punti
- Incarichi ricoperti in qualità di RSPP: max. 30 punti

Offerta economica: max 50 punti da attribuire come segue:

$$P = (C.min / C.off.) \times 50$$

P= punteggio risultante

C.min= compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. off= compenso richiesto dal concorrente esaminato.

Art. 5- Affidamento dell'incarico

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ad eventuali candidati appartenenti ad altre unità scolastiche e, in subordine, a chi avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del curriculum professionale. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante stipula di contratto di prestazione d'opera. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affido qualora venisse meno l'interesse pubblico o le offerte non siano ritenute idonee rispetto alle esigenze senza che possa essere sollevata eccezione o pretesa da parte dei concorrenti .

Art. 6 -Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di un anno decorrente dal 13 febbraio 2014. E' fatta salva la facoltà dell'Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte, le prestazioni fornite risultassero non conformi a quanto richiesto o fossero del tutto insoddisfacenti.

Il recesso sarà immediato qualora, dalle verifiche effettuate, dovessero risultare false dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti.

Art. 7 – Determinazione del compenso e modalità di pagamento

Il compenso massimo previsto è di € 2500,00 comprensivo di tutti gli oneri.

Il pagamento avverrà a conclusione dell'incarico entro dieci giorni dalla consegna di regolare fattura.

Art. 8- Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è la D.S.G.A Sig.ra Mariagrazia Atzori.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stella Maris Ferrari