



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"

Via Affogalasino, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: RMIC8B800Q@istruzione.it PEC: RMIC8B800Q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivogramsci.it

CUP: C84C16000050007

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-246

OGGETTO: Avviso interno per la selezione figure di Coordinamento e supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – **Individuazione Figure di Coordinamento e supporto di Progetto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28/09/2017, delibera n° 53 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017

VISTA la delibera del collegio dei docenti n° 15 del 07/03/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni/esterni, e criteri selezione alunni

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo, Avviso pubblico prot. n. AODDGEFFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica; Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, approvato con prot. n. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 e autorizzato con prot. n. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017

VISTE le Linee Guida del Miur Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE e Prot. 1498 del 9 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

VISTA la nota Prot. 34185 del 2 agosto 2017 del Miur riguardante l'iter per il reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti

VISTA la necessità di individuare figure di Coordinamento per la gestione operativa del progetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, avente per oggetto il reperimento del personale disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connesse all'attuazione del progetto, in particolare:

- 1 figura di supporto gruppo di coordinamento
- 2 referente moduli formativi
- 1 referente per la valutazione.

Art. 2 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione:

- essere docente a tempo indeterminato
- appartenere al corpo docente dell'Istituto.
- la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenze informatiche adeguate ed autonomia nella gestione della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di gestire la piattaforma della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Art. 3 Importo

Per i moduli indicati il compenso è di 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in cartaceo presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno 21/03/2018.

La selezione sarà ritenuta valida anche al reperimento di una sola domanda.

A parità di punteggio sarà data priorità al facente istanza più giovane.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 6 Partecipazione

a) Ogni facente istanza può concorrere per una o più percorsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

b) In ogni caso sarà attribuito un unico incarico e solo in casi eccezionali (mancanza di domande per una figura) un secondo incarico.

Art. 7 Criteri di selezione

La selezione, come previsto dalle Linee Guida prot 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso stabilito verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Orario di servizio

Il servizio affidato è

- | | |
|--|---------|
| - figura di supporto gruppo di coordinamento | 108 ore |
| - referente moduli formativi primaria | 40 ore |
| - referente moduli formativi secondaria e genitori | 50 ore |
| - referente per la valutazione. | 54 ore |

da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2018.

Compiti.

Figura di supporto gruppo di coordinamento:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative.
- Provvedere con il DS e il DSGA alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Inserire in piattaforma, in collaborazione con il DS e il DSGA, gli incarichi del personale selezionato, interno\esterno
- Provvedere con il DS e il DSGA a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- Occuparsi, con il DS e il DSGA, delle opportune azioni di pubblicità
- Redigere o controllare e caricare, in collaborazione con le altre figure referenti, le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- Verificare la compilazione e la congruenza dei dati in piattaforma in collaborazione con i tutor, esperti e altre referenti
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare i materiali occorrenti
- Provvedere ad inviare, in accordo con il referente dei moduli, le credenziali a tutor ed esperti.
- organizzare incontri organizzativi con le diverse figure di supporto e gestione.

Referente moduli formativi primaria:

- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo, il calendario e a caricare i documenti in piattaforma
- redigere in collaborazione con le altre figure i documenti richiesti dalla piattaforma
- verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- definire gli spazi da dedicare al progetto
- aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
- aiutare il tutor a inserire gli alunni e le schede richieste in piattaforma

- aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
- svolgere azioni di supporto al tutor e all'esperto dei vari moduli e nello svolgimento dei propri compiti
- dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il tutor
- aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- chiudere il corso e generare gli attestati in collaborazione con il tutor.
- partecipare agli incontri organizzativi con le diverse figure di supporto e gestione.

Referente moduli formativi secondaria di primo grado:

- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo, il calendario e a caricare i documenti in piattaforma
- redigere in collaborazione con le altre figure i documenti richiesti dalla piattaforma
- verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- definire gli spazi da dedicare al progetto
- aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
- aiutare il tutor a inserire gli alunni e le schede richieste in piattaforma
- aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
- svolgere azioni di supporto al tutor e all'esperto dei vari moduli e nello svolgimento dei propri compiti
- dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il tutor
- aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- chiudere il corso e generare gli attestati in collaborazione con il tutor.
- partecipare agli incontri organizzativi con le diverse figure di supporto e gestione.

Referente per la valutazione:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del progetto;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti in collaborazione con le altre figure di supporto
- verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- trasferire, in collaborazione con i consigli di classe e di interclasse i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.

- monitorare, in collaborazione con tutor, esperti, figure di supporto e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti del progetto (avanzamento nella realizzazione degli obiettivi; difficoltà incontrate nella fase di attuazione; possibili correttivi per migliorare la programmazione; risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate).
- predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- partecipare agli incontri organizzativi con le diverse figure di supporto e gestione.

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma).

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web www.istitutocomprensivogramsci.it

Il Dirigente Scolastico
Bruno Aletta

