



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"

Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: RMIC8B800Q@istruzione.it PEC: RMIC8B800Q@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivogramsci.it

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un professionista cui affidare l'incarico di realizzare delle foto di fine anno scolastico per le classi dell'Istituto Comprensivo Antonio Gramsci di Roma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare del Ministero della Funzione pubblica n. 2 del 2008 e l'allegato schema di Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione

VISTO l'art. 44 del D.I. del 28/08/2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA l'esigenza di avviare e portare a termine una procedura per l'affidamento dei servizi fotografici per la REALIZZAZIONE DELLE FOTO DI FINE ANNO SCOLASTICO PER LE CLASSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO GRAMSCI DI ROMA da realizzarsi per il tramite professionisti del settore fotografico;

VISTA la delibera n. 21 del Consiglio d'Istituto relativa all'attivazione della procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto

EMANA

il presente **avviso di selezione per il reclutamento di un professionista cui affidare l'incarico di realizzare delle foto di fine anno scolastico per le classi dell'istituto comprensivo Antonio Gramsci di Roma**

Art. 1- Oggetto dell'incarico

Il Professionista. dovrà assicurare le seguenti prestazioni,:

1. l'esecuzione e fornitura di foto di gruppo, formato minimo 20x30, con intestazione dell'Istituto e dell'anno scolastico;
2. la registrazione di manifestazioni scolastiche (recite di classe, rappresentazioni ec.) per l'esecuzione e fornitura di CD contenenti l'evento registrato in formato compatibile con i più comuni apparati di lettura;

3. l'esecuzione di fotografie formato tessera degli studenti per la fornitura di tessere di riconoscimento individuale da realizzare su modello dell'istituto.

L'incarico riguarda le seguenti sedi dipendenti dall'I.C. "A Gramsci":

- Via Affogalasio 120: scuola secondaria di I grado "A. Gramsci" (n. 6 classi)
- Via Massa Marittima 1- scuola primaria "Collodi" (5 classi)
- Via Zanzucchi 21- scuola primaria "G. Perlasca" (5 classi)
- Via Monte delle Capre 39 – scuola primaria e dell'infanzia " Arvalia" (10 + 5 classi)
- Via Portuense 745- scuola primaria e dell'infanzia "Corviale" (13 + 5 classi)

4. L'importo massimo presunto per ogni servizio richiesto non dovrà superare:

€ **3,50** per singola fotografia fornita nell'ambito del servizio di cui al punto 1 dell'articolo 3 – "Oggetto del servizio";

€ **5,50** per singolo CD fornito nell'ambito del servizio di cui al punto 2 dell'articolo 3 – "Oggetto del servizio";

€ **3,50** per singola tessera di riconoscimento individuale fornita nell'ambito del servizio

Art. 2- Requisiti culturali e professionali

1. I candidati dovranno essere in possesso :

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) partita IVA (Codice ATECO 74.20.19)

2. **I professionisti dovranno essere in grado di produrre fattura elettronica**

3. I dipendenti di Pubbliche amministrazioni dovranno essere in possesso di autorizzazione ad accettare l'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

Art. 3- Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo "A. Gramsci"- Via Affogalasio 120.

La domanda dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto entro le ore 12,00 del 27/05/2019 . Per la determinazione del termine di arrivo farà fede esclusivamente il protocollo di arrivo.

La domanda e la documentazione dovranno essere collocate in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: **“Selezione per il reclutamento di un professionista cui affidare l'incarico di realizzare delle foto di fine anno scolastico per le classi dell'istituto comprensivo Antonio Gramsci di Roma “**

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati:

- dati anagrafici del candidato;
- residenza;

- sede dell'ufficio professionale;
- partita IVA (Codice ATECO 74.20.19) e codice fiscale;
- telefono, fax, e-mail, pec;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03; La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato.

Saranno considerate le candidature di professionisti in grado di emettere fattura elettronica

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di documento d'identità del partecipante;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Curriculum in formato europeo con specificazione degli incarichi ricoperti in qualità di fotografo professionista
 - Per i dipendenti di amministrazioni pubbliche: autorizzazione ad accettare l'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza;
 - Presentazione di un campione (book/foto gruppi/ eventi, ecc)
 - Offerta economica sottoscritta con specificazione del compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso deve essere espresso in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una busta più piccola posta all'interno di quella di spedizione, firmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: **“offerta economica per incarico realizzare delle foto di fine anno scolastico per le classi dell'istituto comprensivo Antonio Gramsci di Roma”**

Art. 4- Norme generali

Dopo aver concordato date ed orari con i rappresentanti di plesso per l'erogazione della prestazione, il Fotografo Professionista aggiudicatario offrirà i servizi richiesti in relazione alle reali richieste delle famiglie, assumendo il consenso esplicito delle stesse.

L'Istituto non è in grado di comunicare sin d'ora il numero degli alunni che acquisteranno le foto e altri servizi.

Per quanto concerne la registrazione di manifestazioni scolastiche (recite di classe, rappresentazioni ec.) esse potranno essere effettuate (al di là della prenotazione da parte delle

famiglie di eventuali supporti) solo in presenza del consenso esplicito delle famiglie di tutti i partecipanti.

Queste manifestazioni sono all'interno del PTOF di istituto, e non a carattere volontario, per cui la mancanza della totalità di esplicita autorizzazione delle famiglie non consentirà alcuna ripresa.

Art. 5 Valutazione delle offerte

L'istituzione scolastica procederà all'incarico a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa. La partecipazione alla gara obbligherà. La scuola procederà alla comparazione delle offerte e stilerà apposita graduatoria.

Per l'affidamento dell'incarico saranno adottati i seguenti criteri:

- qualità del campione: fino a un massimo di punti 5;
- minor costo: fino a un massimo di punti 5.

La qualità del campione sarà valutata da apposita commissione che attribuirà il relativo punteggio (QC_I) al fornitore..

Il punteggio relativo al minor costo (MC_I) sarà calcolato nella seguente modalità:

$$MC_I = 5 * ROU_i / ROU_{MAX}$$

dove:

ROU_I: ribasso offerto dal fornitore i-esimo sugli importi massimi del servizio offerto (art 1 punto 4);

ROU_{MAX}: ribasso offerto migliore (migliore ribasso tra tutti i **ROU_I**).

Il punteggio complessivo assegnabile a ciascun concorrente sarà determinato come segue:

$$P_{Tot} = QC_I + MC_I$$

Il punteggio massimo assegnabile è pari a $10 = 5+5$.

Art. 6- Affidamento dell'incarico

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza a chi avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del curriculum professionale.

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, se rispondente alla richiesta del presente Avviso pubblico.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante stipula di contratto di prestazione d'opera.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affido qualora venisse meno l'interesse pubblico o le offerte non siano ritenute idonee rispetto alle esigenze senza che possa essere sollevata eccezione o pretesa da parte dei concorrenti.

Il pagamento dei servizi realmente erogati avverrà entro 30 gg dalla presentazione della fattura in formato elettronico

Art. 7 -Durata dell'incarico

La scadenza del contratto sarà il 31/12/2019 ed è escluso tacito rinnovo.

La scuola si riserva di rescindere il contratto con il Fotografo professionista aggiudicatario, qualora questi non rispetti le condizioni richieste del presente bando.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte, le prestazioni fornite risultassero non conformi a quanto richiesto o fossero del tutto insoddisfacenti.

Il recesso sarà immediato qualora, dalle verifiche effettuate, dovessero risultare false dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti.

Art. 8- Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Montesano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Montesano