



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

**Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma**

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

**CUP: C87I17000140007**

**CIG ZAA27546AD**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DI UNA INDAGINE DI MERCATO RIVOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO**

**10.2.2A-FSEPON-LA-2017-271**

Destinata agli enti /persone giuridiche che possano fornire esperti madrelingua inglese per il progetto PON/FSE Azione 10.2.1. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-271 "Imparo ad Imparare: le mie competenze, il mio domani". – relativo moduli in Lingua straniera per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. del 28/08/ 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 15 del 07/03/2018 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni/esterni, e criteri selezione alunni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 20/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per acquisizione beni e servizi in particolare all'art.5 e 6

**ARTICOLO 5 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A EURO 10.000,00 (diecimila/00)** "Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a euro 10.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto,. La procedura di acquisto viene determinata, in piena autonomia dal Dirigente, fra quelle previste dalla normativa vigente: a) Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del Dlgs. 50/2016, come modificato dal Dlgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", b) Procedura negoziata

**ARTICOLO 6 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A EURO 10.000,00 ED INFERIORI A EURO 40.000** (Omissis ... di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del

Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente ovverosia mediante: a) Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del Dlgs. 50/2016, come modificato dal Dlgs 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”, b) Procedura negoziata

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 approvato con prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 e autorizzato con prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018

**VISTE** le Linee Guida del Miur Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE e Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020

**VISTA** la nota Prot. 34185 del 2 agosto 2017 del Miur riguardante l’iter per il reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTA** la necessità di individuare Esperti per il progetto in oggetto.

**RILEVATA** la necessità di selezionare esperta madrelingua inglese di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste dal PON;

**CONSIDERATO** che a seguito dell’espletamento dell’avviso al personale interno per la selezione di esperti per il progetto Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-130 non è stato possibile reperire all’interno dell’istituto esperti madre lingua inglese;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni

appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**RILEVATO** che i servizi richiesti non sono presenti tra le Convenzioni Consip e i relativi accordi quadro;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

il presente avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti giuridici (Enti Pubblici e/o Privati), in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria dei percorsi formativi del progetto di cui all'oggetto.

#### **ARTICOLO 1) OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi per le ore e le tematiche previste come da tabella sottostante:

n° Moduli	n° ore	destinatari	Titolo del modulo	Periodo di svolgimento
1	30	Scuola secondaria di primo grado	“MY global code one”	febbraio 2019 giugno 2019
1	30	Scuola secondaria di primo grado	“MY global code two”	febbraio 2019 giugno 2019

1	30	Scuola primaria	LET'S PLAY...ENGLISH!! ...one	febbraio 2019 giugno 2019
1	30	Scuola primaria	LET'S PLAY...ENGLISH!! ...two	febbraio 2019 giugno 2019
1	30	Scuola primaria	LET'S PLAY...ENGLISH!! ...three	febbraio 2019 giugno 2019
Servizi/tipologia modulo				
Formazione, potenziamento e ampliamento delle abilità comunicative in Lingua Inglese per favorire l'apprendimento del lessico inglese al fine aiutare gli allievi ad articolare messaggi in lingua attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici.				

## ARTICOLO 2) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato per l'attività di docenza, per ogni modulo formativo di 30 ore, è così determinato:

Titolo modulo e Attività	Figura	Ore	Importo orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
"MY global code one"	n. 1 Esperto	30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
"MY global code two"	n. 1 Esperto	30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
LET'S PLAY...ENGLISH!! ...one	n. 1 Esperto	30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
LET'S PLAY...ENGLISH!!	n. 1	30	€ 70,00	€ 2.100,00

...two	Esperto	ore		
LET'S PLAY...ENGLISH!! ...three	n. 1 Esperto	30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
			Totale	€ 10.500,00

Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli. È possibile candidarsi ad uno o più moduli formativi.

I soggetti ammessi a partecipare sono: Enti/persone giuridiche.

Per i singoli moduli sono richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

L'ente deve essere in grado di fornire ESPERTO/I MADRE LINGUA INGLESE per i moduli di cui all'oggetto con esperienza di formazione relative alla fascia di età dei destinatari (8-10 anni e 11-14 anni).

Per quanto riguarda gli esperti madre lingua, gli stessi dovranno necessariamente possedere i requisiti previsti nell'allegato 2 dell'avviso Prot. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" il cui contenuto di seguito si riporta:

"Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

a)il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b)il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1".

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti “non madre lingua” ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

### **ARTICOLO 3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli enti persone giuridiche interessate possono presentare regolare domanda di partecipazione compilando, in ogni parte e in modo dettagliato, gli allegati 1, 2, 3.

I soggetti giuridici devono altresì presentare:

- curriculum dell'esperto da cui si evincano, in modo chiaro, le competenze in lingua straniera (madrelingua, bilingue, laurea in lingua e letteratura straniera, etc.);

### **ARTICOLO 4) TERMINI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati (All. 1 — istanza di partecipazione; All. 2 — scheda di autovalutazione, All. 3 — dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 d.lgs 50/2016) reperibili anche sul sito web dell'Istituto all'indirizzo

<https://www.istitutocomprensivogramsci.it>, firmata in calce e con allegati curriculum vitae dell'esperto, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [rmic8b800q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b800q@pec.istruzione.it) oppure tramite raccomandata a/r con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla selezione le domande pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data di scadenza. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. L' Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico per disguidi postali o di altra natura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 14/03/2019.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ENTI/PERSONE GIURIDICHE MADRE LINGUA INGLESE-Progetto PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-271

- Titolo “Imparo ad imparare“ – relativo ai moduli in Lingua straniera per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Non saranno assegnate ai singoli esperti più di 60 ore onde evitare sovrapposizione nella calendarizzazione dei corsi

I documenti da trasmettere sono:

- La domanda secondo l'Allegato 1
- Tabella valutazione dei titoli dell'esperto Allegato 2
- Dichiarazione requisiti generali secondo l'Allegato 3
- Fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante -
- Curriculum esperto

Non saranno ammessi curriculum scritti a mano.

## **ARTICOLO 5) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I requisiti di ammissione sono quelli indicati all'articolo 2 del presente avviso. I criteri di valutazione sono quelli indicati nell'allegato 2 al presente avviso.

L'istituto si riserva:

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- di non procedere all'attribuzione dell'incarico in mancanza di requisiti ritenuti indispensabili per le attività formative da realizzare a suo insindacabile giudizio;

## **ARTICOLO 6) COMPITI DELL'ESPERTO DESIGNATO DALL'ENTE**

I compiti dell'esperto consistono saranno i seguenti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dai Moduli;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Inserire sulla GPU — Indire tutte le attività di competenza dell'esperto.

## **ARTICOLO 7) PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI MODULI**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di marzo 2019 e dovranno essere completati entro la fine dell'anno scolastico 2018/2019. Il calendario completo, con l'effettiva scansione degli incontri, sarà reso noto solo dopo il completamento della fase di iscrizione dei corsisti.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dell'esperto, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## **ARTICOLO 8) VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIA**

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata con decreto dal Dirigente scolastico, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. La Commissione sarà costituita da membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae dell'esperto designato dall'ente e nel modello di autovalutazione di cui all'allegato 2.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.istitutocomprensivogramsci.it> nell'apposita sezione "Pubblicità Legale —Albo on-line".

L'aggiudicatario dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

L'assegnazione di più moduli ad un singolo esperto avverrà solo previa compatibilità della calendarizzazione dei moduli posti in essere dalla scuola.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio della selezione dell'esperto più giovane designato dagli enti.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Bruno Aletta.

## **ARTICOLO 9) CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di

quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l' Istituto.

## **ARTICOLO 10) TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse saranno oggetto di trattamento ai sensi del GDPR 2016/679, da parte dell'istituzione scolastica, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva attivazione della procedura negoziata.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola  
<https://www.istitutocomprensivogramsci.it> nell'apposita sezione "Pubblicità Legale  
— Albo on-line"

Roma, 25 febbraio 2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Bruno ALETTA**