



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

Via Affogalasio, 120 - 00148 Roma

tel. e Fax. 06 6530601 C.F. 97558910580

e-mail: [RMIC8B800Q@istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@istruzione.it) PEC: [RMIC8B800Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8B800Q@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprendivogramsci.it](http://www.istitutocomprendivogramsci.it)

Al Personale docente

Agli Atti

Al sito

**CUP: C84C16000050007**

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-246**

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – **Individuazione Figure Tutor di Progetto.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28/09/2017, delibera n° 53 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 15 del 07/03/2018 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni/esterni, e criteri selezione alunni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 prot. n° 6924/B15 del 12/12/2016 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo, Avviso pubblico prot. n. AODDGEFFID/10862 del 16/09/2016 rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica; Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, approvato con prot. n. AODDGEFID 28610 del 13/07/2017 e autorizzato con prot. n. AODDGEFID/31703 del 24/07/2017

**VISTE** le Linee Guida del Miur Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE e Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020

**VISTA** la nota Prot. 34185 del 2 agosto 2017 del Miur riguardante l'iter per il reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria per il modulo "Percorso in Arte", Allegato 6/B del verbale del 10/04/2018, prot 1375/U

**VISTO** l'incarico per la funzione di tutor sottoscritto dall'insegnante Germano M. in data 18/04/2018 con prot 1542/U del 18/04/2018

**VISTA** la rinuncia dell'incarico di tutor dell'insegnante Germano M. per motivi personali

**VISTA** la necessità di individuare un tutor per il modulo "Percorso in Arte"

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

a) n° 1 Tutor per il percorso formativo "Percorso in Arte"

Il corso in oggetto sarà attivato a settembre 2018 e dovrà concludersi entro il 30 novembre 2018.

### **Art. 2 Prerequisiti**

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione:

- essere docente a tempo indeterminato
- appartenere al corpo docente dell'Istituto.
- la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenze informatiche adeguate ed autonomia nella gestione della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di gestire la piattaforma della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

### **Art. 3 Importo**

Per i moduli indicati il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo.

### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in cartaceo, presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno 18/09/2018.

La selezione sarà ritenuta valida anche al reperimento di una sola domanda.

A parità di punteggio sarà data priorità al facente istanza più giovane.

### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce.

Sarà attribuito l'incarico in prima istanza ai docenti non incaricati in altri moduli del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-246 "Inclusione sociale e lotta al disagio" e solo in casi eccezionali (mancanza di domande) un secondo incarico a docenti già impegnati in altri moduli.

## **Art. 7 Criteri di selezione**

La selezione, come previsto dalle Linee Guida prot 1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

## **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

## **Art. 9 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di 30 h (trenta) da svolgere compatibilmente con l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2018.

## **Compiti del Tutor**

Come indicato dal Manuale Operativo per la procedura di avvio progetto prot. 36400, all.1 del 10/10/2017, il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge i suoi compiti in collaborazione fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e in collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, come indicato dal manuale Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prot 1498 del 14/02/2018 All 1, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto indicando anche l'inizio e la fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente/genitori), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi e la firma dell'eventuale patto formativo;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto segnalandolo al gruppo di coordinamento e al Dirigente Scolastico;
- provvede alla gestione della classe e cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe e di interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- si interfaccia con il gruppo di coordinamento e svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione (esperto, genitori) e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico anche in orario pomeridiano.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web, sezione albo on line, [www.istitutocomprensivogramsci.it](http://www.istitutocomprensivogramsci.it)

Il Dirigente Scolastico  
**Bruno Aletta**  
firmato digitalmente